

Số: /SYT-HD

Tuyên Quang, ngày tháng 9 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Nộp hồ sơ trực tuyến đối với các Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành y tế;

Thực hiện Quyết định số 603/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc Ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Ngày 25/8/2022, Sở Y tế đã ban hành Công văn số 2319/SYT-VP về việc tăng cường sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc lĩnh vực y tế;

Ngày 29/8/2023, Sở Y tế đã đăng tải Hướng dẫn nộp Hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công tại Trang thông tin điện tử Sở Y tế: <http://soytetuyenquang.gov.vn>.

Nhằm đẩy mạnh triển khai có hiệu quả về công tác chuyển đổi số lĩnh vực y tế, nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư và phát triển kinh tế xã hội của tỉnh; giúp cá nhân và tổ chức tiết kiệm thời gian, chi phí khi cần thực hiện thủ tục hành chính, tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; Sở Y tế Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế Tuyên Quang như sau:

1. Hình thức nộp hồ sơ

- Tổ chức, Cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn> hoặc nộp hồ sơ thông qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Lưu ý:

- **Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính:**

1.1. Thủ tục về lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh;

1.2. Thủ tục về lĩnh vực Dược;

1.3. Thủ tục về Lĩnh vực An toàn vệ sinh thực phẩm

1.4. Tiếp nhận bản tự công bố sản phẩm của tổ chức, cá nhân.

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày **01/10/2023**.

3. Tiêu chuẩn dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử

a) Tài liệu điện tử được số hóa từ tài liệu nền giấy.

- File định dạng (.pdf); hoặc file scan từ điện thoại bằng phần mềm Text Scanner, theo nhiều hình thức bắt buộc là file scan dạng (.pdf) (*chuyển đổi sang file ảnh chụp là không hợp lệ*).

b) Tài liệu ảnh (đối với TTHC có thành phần hồ sơ ảnh thẻ)

- Ảnh màu, kích cỡ ảnh 04 cm x 06 cm chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn, gửi kèm theo hồ sơ gốc;

(*file ảnh chụp bằng điện thoại là không hợp lệ*)

4. Cách thức thực hiện

a) Tổ chức, cá nhân người nộp hồ sơ hoặc đại diện theo pháp luật kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, xác nhận nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến bằng chữ ký số và thanh toán phí theo quy định trên Cổng dịch vụ công tỉnh Tuyên Quang tại <https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn/>

Trường hợp không sử dụng chữ ký số để xác nhận hồ sơ, tổ chức, cá nhân đăng ký trực tuyến (Nộp hồ sơ trực tuyến) phải **Scan hồ sơ bản giấy** (*đảm bảo mỗi thành phần hồ sơ là một file định dạng PDF, tên file trùng với tên thành phần hồ sơ*) và tải các file thành phần hồ sơ lên hệ thống và thực hiện các bước nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống <https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn/>.

b) Thông tin người nộp hồ sơ: kê khai đúng, đủ thông tin Tổ chức/cá nhân theo hồ sơ.

Lưu ý: Trong trường hợp là người nộp hồ thì kê khai thông tin người đề nghị giải quyết TTHC.

c) Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ trực tuyến, bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, thành phần hồ sơ hợp lệ (đầy đủ thông tin, đúng thành phần hồ sơ).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế thực hiện tiếp nhận và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cho người nộp hồ sơ qua trang Zalo OA - Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang.

- Hồ sơ **Hợp lệ**: Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả đúng theo thời gian quy định.

- Hồ sơ **Không hợp lệ**: Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả lại hồ sơ cho cá nhân, kèm văn bản nêu lý do không tiếp nhận và yêu cầu cập nhật chỉnh sửa, bổ sung để nộp lại hồ sơ.

d) Trả kết quả:

- Chuyên viên thụ lý hồ sơ trả kết quả trên hệ thống là **Quyết định** (bản có chữ ký và dấu của Sở Y tế).

- Chuyển bản gốc (bản giấy) ra bộ phận một cửa của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bộ phận một cửa có trách nhiệm gửi trả bản gốc kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức qua Dịch vụ bưu chính công ích.

5. Lưu giữ hồ sơ

a) Đối với hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề, cấp, cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trực tuyến: Cá nhân, tổ chức đăng ký (nộp hồ sơ) trực tuyến có trách nhiệm lưu giữ hồ sơ theo **quy định tại Điều 48. Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh**; với thời hạn bảo quản theo quy định tại Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành y tế.

b) Đối với các lĩnh vực còn lại: Trong vòng **5 ngày** kể từ ngày được tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, các nhân, tổ chức đăng ký (nộp hồ sơ) trực tuyến có trách nhiệm gửi hồ sơ bản gốc về cơ quan có thẩm quyền để lưu trữ theo quy định. Trong trường hợp cá nhân, tổ chức đăng ký (nộp hồ sơ) trực tuyến không gửi hồ sơ bản gốc về cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Hướng dẫn này, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính không trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cơ quan, tổ chức, cụ thể:

*** Hồ sơ gốc (đầy đủ giấy tờ theo thành phần hồ sơ) gửi Bưu điện theo địa chỉ:**

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của **Sở Y tế** gửi về địa chỉ: số 01 đường Đinh Tiên Hoàng, phường Tân Quang, TP Tuyên Quang hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, phường Phan Thiết, TP Tuyên Quang (quầy Sở Y tế).

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của **Trung tâm Giám định y khoa** gửi về địa chỉ: số 44, đường Lê Duẩn, phường Tân Hà, TP Tuyên Quang.

6. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc ngành Y tế

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm thực hiện tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn này đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị mình khi thực hiện các Thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia, qua tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập vào thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến;

- Hỗ trợ đăng ký tài khoản hệ thống Quản lý quốc gia về đăng ký, cấp phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (<http://qlhanhnghekc.gov.vn/>) của Cục Quản lý Khám chữa bệnh – Bộ Y tế, liên hệ trực tiếp (đ/c **Thùy, số ĐT: 0987445889** phòng Quản lý hành nghề Y dược tư nhân).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin phản ánh về Sở Y tế qua Phòng Kế hoạch - Tài chính (đ/c Thủy - SĐT: 0913378884) hoặc liên hệ trực tiếp đ/c Thủy - SĐT: 0987445889 phòng Quản lý hành nghề Y dược Tư nhân hướng dẫn) trong giờ hành chính để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- TT Phục vụ HCC tỉnh (Phối hợp);
 - Các đơn vị trực thuộc;
 - Các phòng thuộc Sở;
 - Các cơ sở HNYD ngoài công lập;
 - Lãnh đạo Sở Y tế;
 - Website Sở Y tế;
 - Lưu VT, KH-TC (Thùy).
- (Thực hiện)

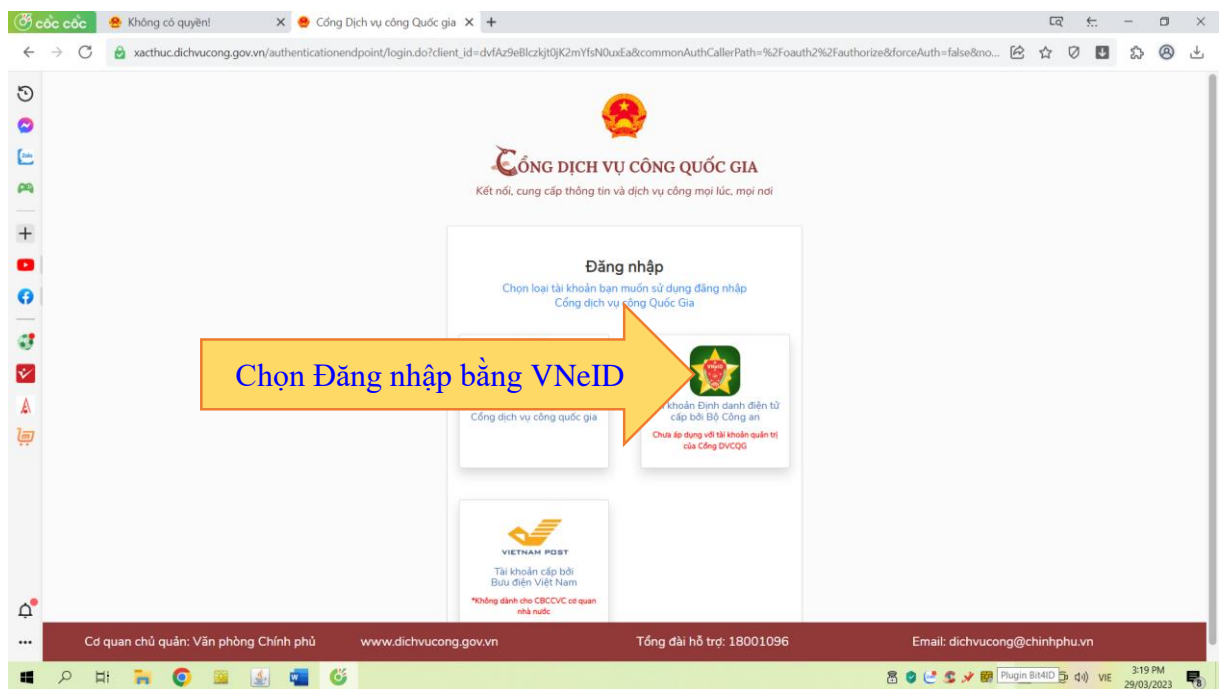
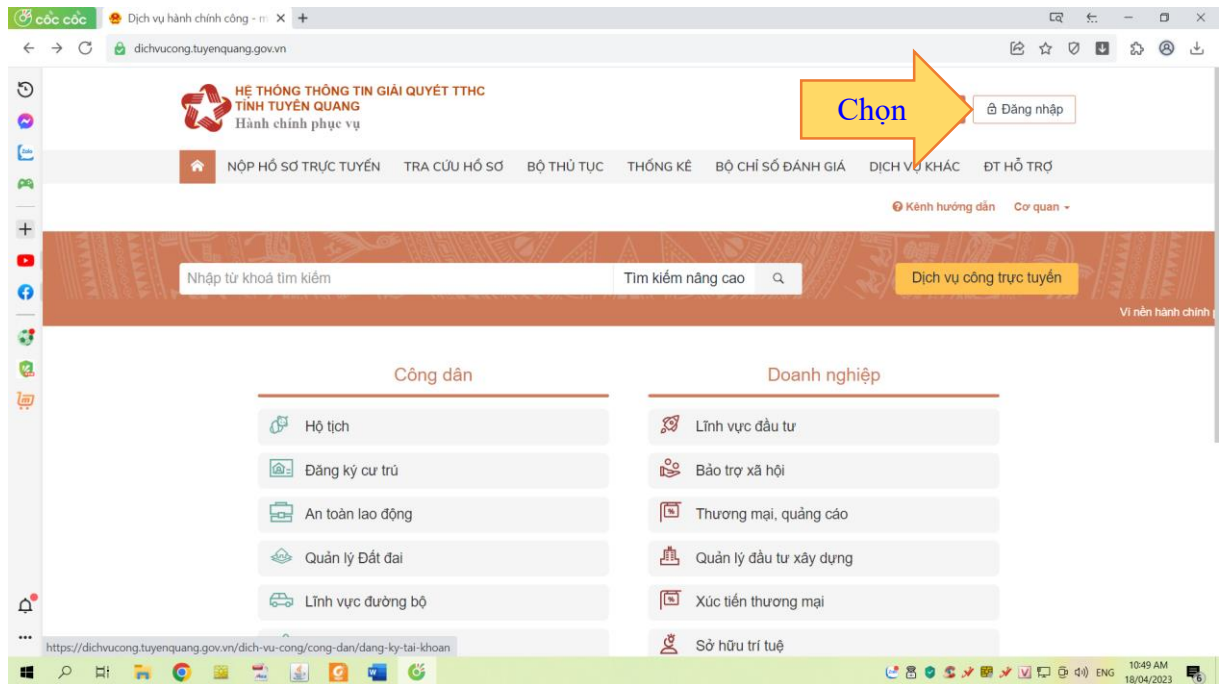
**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

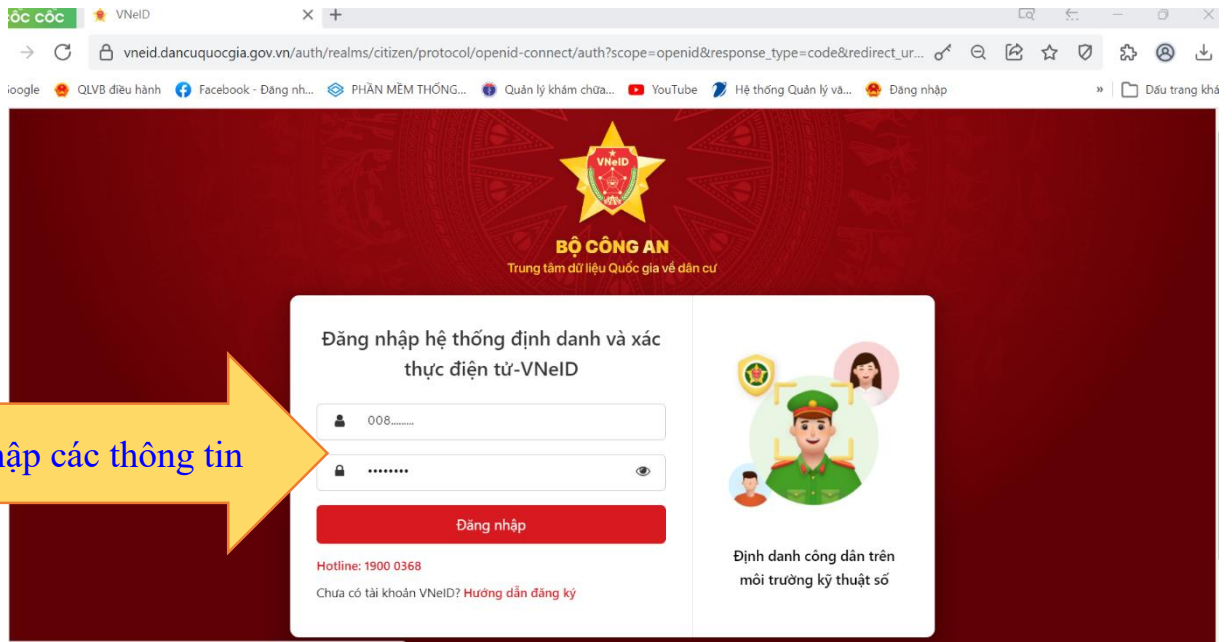
Nguyễn Thế Yên

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN DỊCH VỤ CÔNG

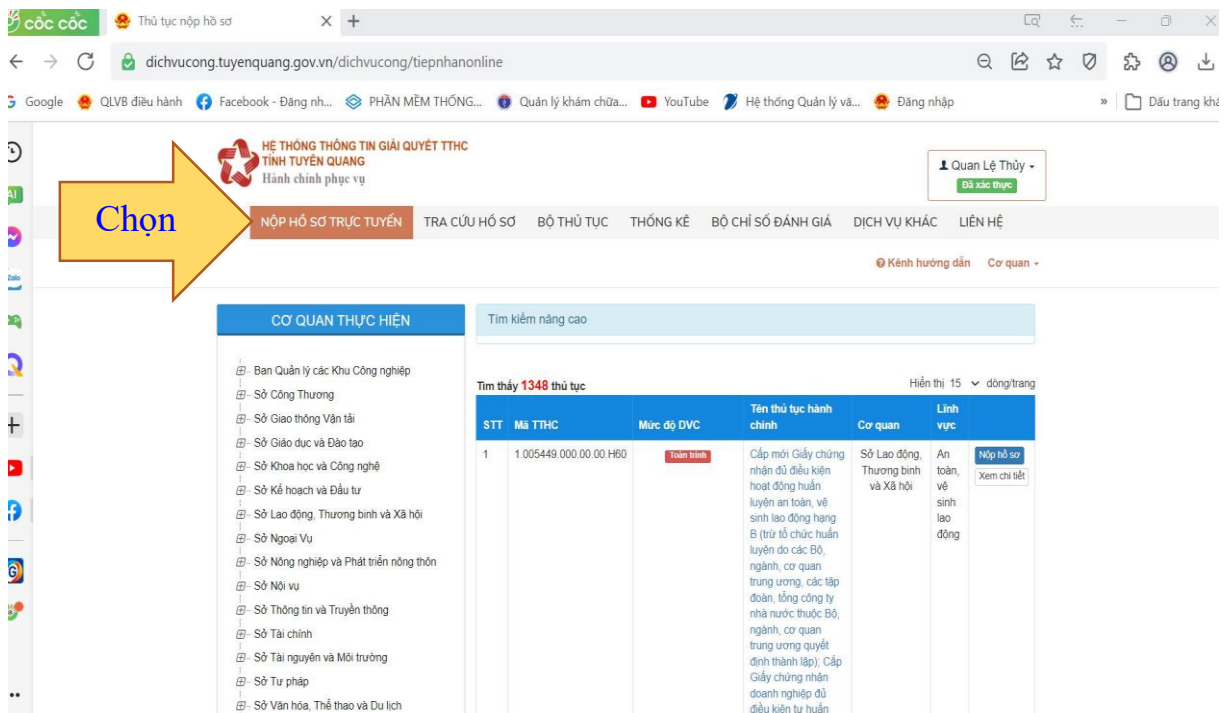
(Kèm theo Hướng dẫn số: /SYT-HD ngày /9/2023 của Sở Y tế)

Truy cập vào trang WEDSIZE: <https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn>





- Nhập đầy đủ các thông tin: số CCCD, nhập mật khẩu;
- Nhập mã OTP gửi đến số điện thoại



- Chọn: **Nộp Hồ sơ trực tuyến** → Chọn đơn vị cần nộp Hồ sơ: **Sở Y tế**

Thủ tục nộp hồ sơ

dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dichvucong/tiepphanonline?ten-thu-tuc=&ma-co-quan=SYT&ma-linh-vuc=&ma-muc-do=&ma-cap-t...

Google QLVB điều hành Facebook - Đăng nh... PHẦN MỀM THÔNG... Quản lý khám chữa... YouTube Hệ thống Quản lý và... Đăng nhập

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTCH
TỈNH TUYẾN QUANG
Hành chính phục vụ

Quan Lệ Thủy -
Đã xác thực

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRA CỨU HỒ SƠ BỘ THỦ TỤC THỐNG KÊ BỘ CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ DỊCH VỤ KHÁC LIÊN HỆ

Kênh hướng dẫn Cơ quan

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Ban Quản lý các Khu Công nghiệp
- Sở Công Thương
- Sở Giao thông Vận tải
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội
- Sở Ngoại Vụ
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- Sở Nội vụ
- Sở Thông tin và Truyền thông
- Sở Tài chính
- Sở Tài nguyên và Môi trường
- Sở Tư pháp
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Sở Xây dựng
- Sở Y tế**
- An toàn vệ sinh thực phẩm (4)

Chọn Sở Y tế

Tim kiếm nâng cao

Tim thấy 73 thủ tục

STT	Mã TTCH	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực
1	ATVSTP09	Toàn trình	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Sở Y tế	An toàn vệ sinh thực phẩm
2	ATVSTP03	Toàn trình	Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	Sở Y tế	An toàn vệ sinh thực phẩm
3	ATVSTP04	Toàn trình	Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn	Sở Y tế	An toàn vệ sinh thực phẩm

- Tiếp theo ấn vào dấu + chọn **Lĩnh vực** cần nộp hồ sơ: Nhấn vào tên **Thủ tục** cần nộp Hồ sơ

Thủ tục nộp hồ sơ

dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dichvucong/tiepphanonline?ma-co-quan=SYT&ma-linh-vuc=KCB&ma-muc-do=&ma-cap-thu-tuc=&it...

Google QLVB điều hành Facebook - Đăng nh... PHẦN MỀM THÔNG... Quản lý khám chữa... YouTube Hệ thống Quản lý và... Đăng nhập

Trang khác

Tim thấy 38 thủ tục

STT	Mã TTCH	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực
16	KCB 73	Toàn trình	Cấp tai giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh
17	KCB 29	Toàn trình	Cấp tai giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bị mất, hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do cấp không đúng thẩm quyền	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh
18	KCB 82	Toàn trình	Cấp tai giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh
19	KCB 81	Toàn trình	Cấp tai giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh
20	KCB 01	Toàn trình	Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh

Chọn

Thủ tục nộp hồ sơ

dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dichvucong/tiepphanonline?ma-co-quan=SYT&ma-linh-vuc=KCB&ma-muc-do=&ma-cap-thu-tuc=&it...

Google QLVB điều hành Facebook - Đăng nh... PHẦN MỀM THÔNG... Quản lý khám chữa... YouTube Hệ thống Quản lý và... Đăng nhập

Số Xây dựng

Số Y tế

- An toàn về sinh thực phẩm (4)
- Dược phẩm (23)
- Khám bệnh, chữa bệnh (38)**
- Mỹ phẩm (2)
- Trang thiết bị và công trình y tế (3)
- Y tế dự phòng (3)

Thanh Tra tỉnh Tuyên Quang

Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện

Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

18	KCB 82	Trình	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
19	KCB 81	Trình	Cấp tại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
20	KCB 01	Trình	Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
21	KCB 09	Trình	Cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong trường hợp đề nghị để nghỉ thay đổi họ và tên, ngày tháng năm sinh	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
22	KCB 37	Trình	Phê duyệt bổ sung danh mục kỹ thuật của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
23	KCB 36	Trình	Phê duyệt lần đầu danh mục kỹ thuật của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế	Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

Chọn Nộp Hồ sơ

https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dich-vu-cong/tra-cuu/chi-tiet-thu-tuc?ma-thu-tuc=596

Search

2:45 CH 29/08/2023

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC
TỈNH TUYÊN QUANG

HỘ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRA CỨU HỒ SƠ BỘ THỦ TỤC THÔNG KÊ BỘ CHỈ SỐ QUẢN LÝ DỊCH VỤ KHÁC - LIÊN HỆ

Kính hướng dẫn Cơ quan

Chi tiết thủ tục

Trình Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Ký hiệu thủ tục: KCB 01 Lượt xem: 522

Thông tin chung | Trình tự thực hiện | Thành phần hồ sơ | Yêu cầu, điều kiện

Thông tin	Nội dung
Cơ quan thực hiện	Sở Y tế
Địa chỉ cơ quan giải quyết	
Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
Cách thức thực hiện	- Trực tiếp hoặc ĐVBCCI hoặc DVC trực tuyến mức độ 4 - Trực tiếp hoặc qua ĐVBCCI: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, số 609 đường Quang Trung, phường Phan Thiết, TP. Tuyên Quang hoặc của dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại Cổng Dịch vụ công tỉnh Tuyên Quang (https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn) hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia (gichvucong.gov.vn/vucong.gov.vn).
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	- 20 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện	Cá nhân
Kết quả thực hiện	Giấy chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
Phí	Phí thẩm định 360.000 đồng
Lệ phí	-
Căn cứ pháp lý	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009. - Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh. - Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. - Thông tư 278/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế. - Thông tư số 11/2020/TT-BTC ngày 20/02/2020 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 278/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế. - Quyết định số 2623/QĐ-BYT ngày 20/6/2017 của Bộ Y tế Quyết định về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính được bãi bỏ tại Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Chọn

Nộp hồ sơ trực tuyến | In phiếu hướng dẫn | Đặt câu hỏi

Dịch vụ hành chính công
Để tra cứu thông tin hồ sơ, soạn tin nhắn theo số pháp TTHC <Số hồ sơ> gửi về tổng đài 8188

Trường hợp nộp hồ sơ

dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/chon-truong-hop-ho-so?ma-thu-tuc-public=596

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC
TỈNH TUYẾN QUANG

avatar Quan Lê Thủy
Bỏ xác thực

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN | TRA CỨU HỒ SƠ | BỘ THỦ TỤC | THỐNG KÊ | BỘ CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ | DỊCH VỤ KHÁC | LIÊN HỆ

Kênh hướng dẫn | Cơ quan

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- 1 Đăng ký/Đăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

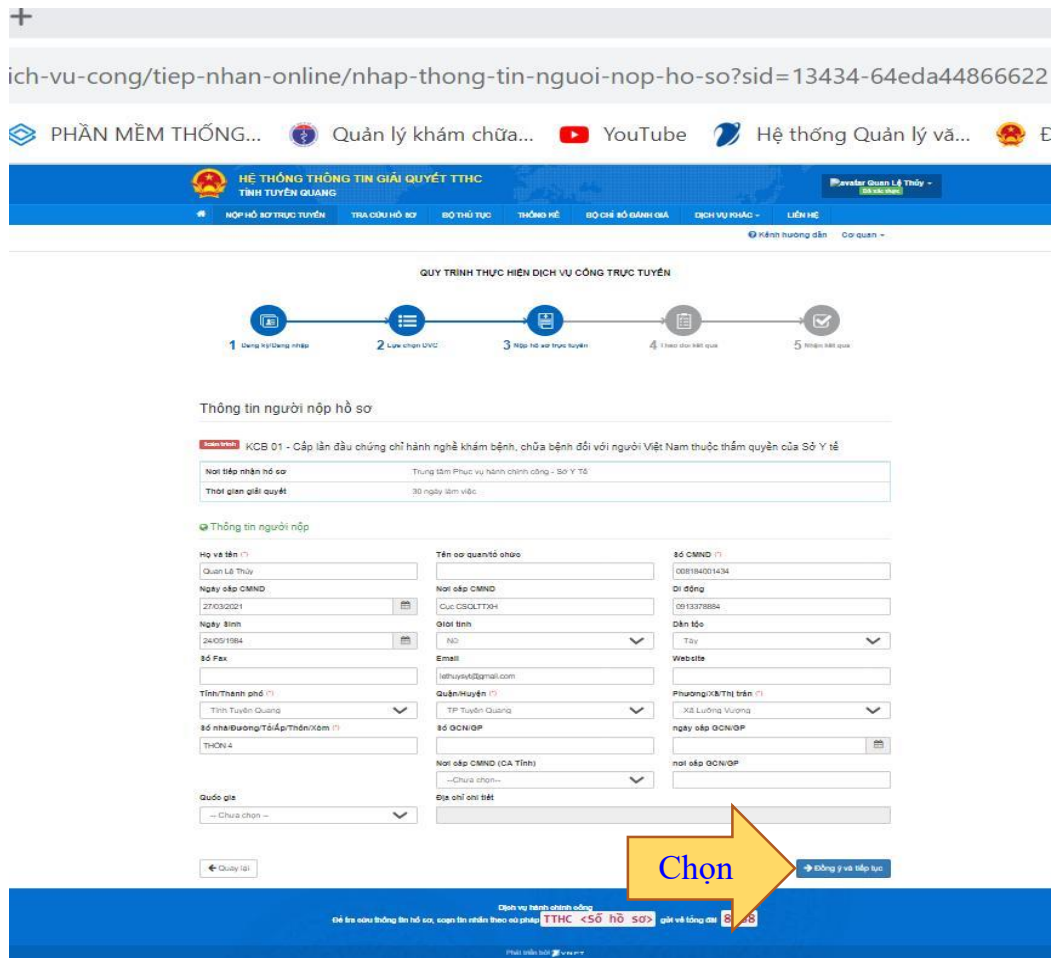
Số Y tế

Trường hợp giải quyết (*)

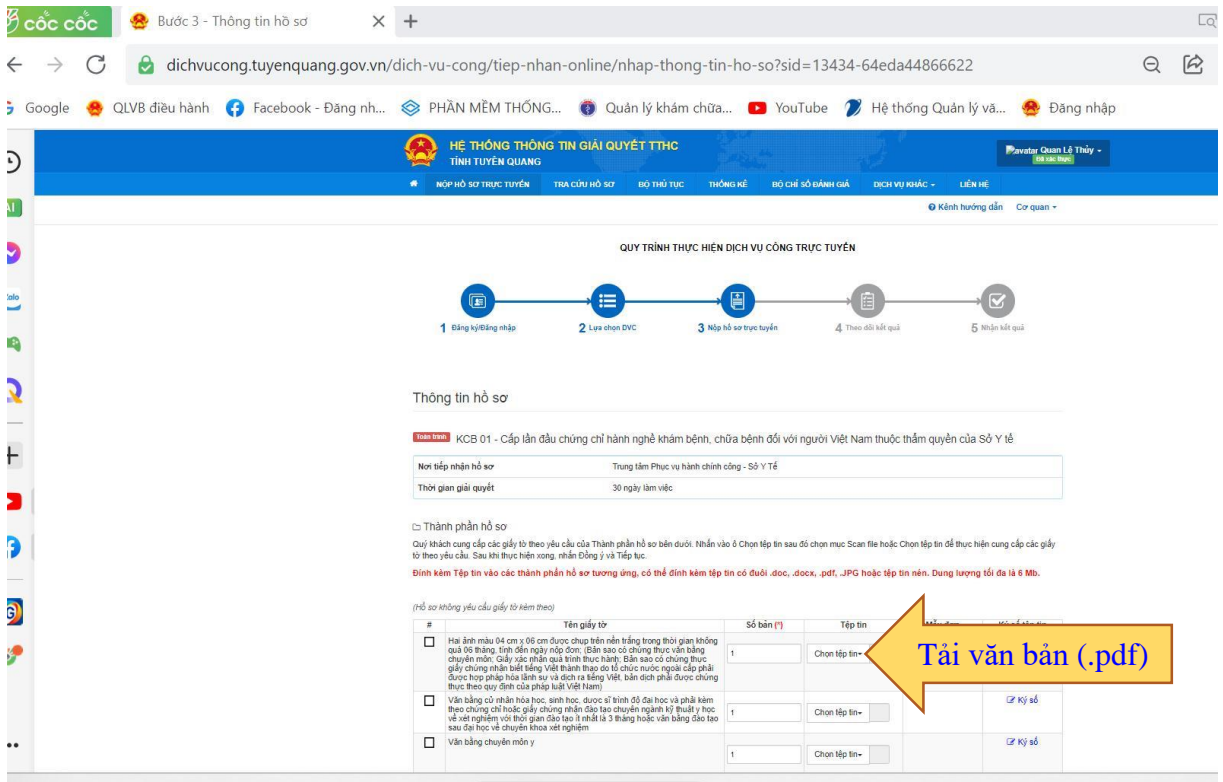
30 ngày làm việc

← Quay lại

Chọn → Đồng ý và tiếp tục



- Chọn mũi tên sổ xuống → tải tệp tin đính kèm (giấy tờ) lên



- Sau khi tải hết giấy tờ đính kèm kéo xuống cuối trang chọn: **Đồng ý và tiếp tục**

Bước 3 - Thông tin hồ sơ

dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/nhap-thong-tin-ho-so?sid=13434-64eda44866622

Phạm vi hoạt động chuyển môn đề nghị cấp:

1. Bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn

2. Văn bản xác nhận quá trình thực hành

3. Phiếu lý lịch tư pháp

4. Sơ yếu lý lịch tự thuật

5. Giấy chứng nhận sức khỏe

6. Hai ảnh màu (mặt trước) 04 cm x 06 cm

Kính đề nghị quý cơ quan xem xét và cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi.

Xuất đơn đăng đọc - Xuất đơn đăng pdf -

Nhớ số -

Thông tin khác

Cả nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc

Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Ghi chú

Giấy tờ khác

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin -

Chọn tệp tin -

Chọn tệp tin -

Chọn tệp tin

Chọn

Đăng ý và tiếp tục

Bước 4 - Lệ phí hồ sơ

dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/nhap-le-phi-ho-so?sid=13434-64eda44866622

1 Đăng ký/bảng nhập 2 Lựa chọn DVC 3 Nhập hồ sơ trực tuyến 4 Theo dõi kết quả 5 Nhận kết quả

Lệ phí hồ sơ

Loại mã KCB 01 - Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Nơi tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công - Sở Y tế

Thời gian giải quyết 30 ngày làm việc

Hình thức nhận kết quả

Cả nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nộp bưu điện phải trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện. Các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quyết định.

Hình thức nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

CÔNG DẪN PHẢI TRỰC TIẾP ĐẾN CƠ QUAN GIẢI QUYẾT THEO TRÌNH TRÌNH NHẬN KẾT QUẢ

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cả nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	360.000 (Phí thẩm định)	VND Có	Phí thẩm định: 360.000 đồng
Tổng lệ phí		360.000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		360.000 VND		lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán

Chưa chọn

Chọn

Đăng ý và tiếp tục

1. Chọn **Hình thức nhận kết quả**: Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
2. Chọn **Phương thức Thanh toán**: chọn **Thanh toán tại bộ phận một cửa** hoặc **Thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia**
3. Chọn **Đồng ý và tiếp tục**

The screenshot shows a web browser window with the URL dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/xac-nhan-thong-tin-nop?sid=13434-64eda4486622. The page content includes a 'Xuất đơn dạng docx' button, a 'Thông tin khác' section, and a table of fees:

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND		
Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí thủ tục	1	360,000 VND
Tổng cộng		360,000 VND

Below the table, there is a 'Mã xác nhận (*)' field with a dropdown menu showing 'ogkup' and a 'Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên' checkbox. A 'Chọn Nộp hồ sơ' button is located at the bottom right.

KẾT THÚC PHẦN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

- Hồ sơ Giấy cá nhân gửi bưu điện về TT Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, hoặc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (số 1 đường Đinh Tiên Hoàng, phường Tân Quang, TP Tuyên Quang);

- Cá nhân, tổ chức nộp phí thẩm định trực tuyến qua cổng Dịch vụ công theo các bước thực hiện trên Cổng, hoặc nộp trực tiếp tại Quầy Sở Y tế, TT Phục vụ hành chính công tỉnh.

Đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, nộp phí, lệ phí (nếu có) vào tài khoản của Sở Y tế:

+ Số tài khoản: **8100201013206**, Ngân hàng Agribank, Chi nhánh tỉnh Tuyên Quang hoặc số tài khoản: **125000089455** tại Ngân hàng Công thương, Chi nhánh Tuyên Quang;

Người thụ hưởng: **Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang**

Địa chỉ: Số 01 Đinh Tiên Hoàng, P. Tân Quang, TP Tuyên Quang.

****Yêu cầu: Chụp tin nhắn xác nhận nộp phí thành công, gửi kèm hồ sơ trong mục Giấy tờ khác.***